

Российская Федерация

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНИЩЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Иванищевская СОШ»)

ПРИКАЗ

27.08.2021

№ 216 -Р

«О правилах внутреннего распорядка»

На основании решения педагогического совета от 27.08.2021 г.(протокол № 1) приказываю:

- 1.Проводить занятия в 1-11 классах по пятидневному режиму работы.
2. Установить для 6-11 классов начало занятий в 8.00, для 1-5 классов 8.50
- 3.Во вторую смену работают кружки, осуществляется внеурочная деятельность.
- 4.Определить следующее расписание звонков:

Нумерация уроков	Начало урока (перемены)	Конец урока (перемены)	Примечание
1 урок	8.00	8.40	
Перемена	8.40	8.50	
2 урок (1 урок второго потока)	8.50	9.30	
Перемена	9.30	9.50	Завтраки 1-4 класс, 9 класс (9.30-9.50)
3 урок (2 урок)	9.50	10.30	
Перемена	10.30	10.50	Завтраки 5-8, 10-11 классы
4 урок (3 урок)	10.50	11.30	
Перемена	11.30	11.40	
5 урок (4 урок)	11.40	12.20	
Динамическая пауза	12.20	13.00	Обеды 1-4 класс 12.20-12.40 5-11 классы 12.40-13.00
6 урок (5 урок)	13.00	13.40	
Перемена	13.40	13.50	
7 урок (6 урок)	13.50	14.30	
Перемена	14.30	14.40	
8 урок (7 урок)	14.40	15.20	

5. Время начала работы каждого учителя за 15 мин. до начала своего урока. Нагрузка определяется астрономическим часом. Дежурство учителей начинается за 20 мин. до начала учебных занятий и заканчивается на 20 мин. позже окончания последнего урока. Дежурные учителя осуществляют встречу обучающихся у входа, проводят термометрию с записью в журнале. Учителя, сопровождают учащихся на завтрак и обед в столовую в соответствии с

утвержденным графиком. Учителя, ведущие последний урок в том или ином классе, провожают учащихся домой.

6. Учащиеся 2-9 классов аттестовать по четвертям, 10, 11 - по полугодиям. Отчет о посещаемости учащимися школьных занятий сдавать каждую четверть в учебную часть.

9. Утвердить календарный график работы, рекомендованный управлением образования.

10. Внесение изменений в электронные классные журналы, а именно, прибытие и выбытие учеников осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы.

11. В каждом кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место. Провести маркировку парт по ростовой группе.

12. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет дисциплинарную ответственность учитель, работающий в этом помещении.

13. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2-ого класса.

14. Курение в помещениях школы и на территории школьного двора запрещается для учителей, администрации и учеников.

15. Определить следующий график посещения столовой обучающимися:

класс	Начало занятий	Время завтрака	Время обеда
1класс	8.50	9.30-9.50	12.20-12.40
2класс	8.50	9.30-9.50	12.20-12.40
3класс	8.50	9.30-9.50	12.20-12.40
4 класс	8.50	9.30-9.50	12.20-12.40
5класс	8.50	10.30 -10.50	12.40-13.00
6класс	8.00	10.30 -10.50	12.40-13.00
7класс	8.00	10.30 -10.50	12.40-13.00
8класс	8.00	10.30 -10.50	12.40-13.00
9класс	8.00	10.30 -10.50	12.40-13.00
10класс	8.00	10.30 -10.50	12.40-13.00
11класс	8.00	10.30 -10.50	12.40-13.00

16. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации.

17. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

18. Запрещается удалять учащихся с уроков.

19. Выход работника после болезни возможен только по предъявлению в учебную часть больничного листа.

20. Во время болезни запрещается нарушать режим.

Директор школы



Лахмитько В.Н.