

Утверждаю:  
Директор школы:  
Лахмитько В.Н.  
Приказ № 246-Р  
от 31.08 2021 года



**План  
методической работы  
на 2021-2022 учебный год**

**МБОУ «Иванищевская СОШ»**

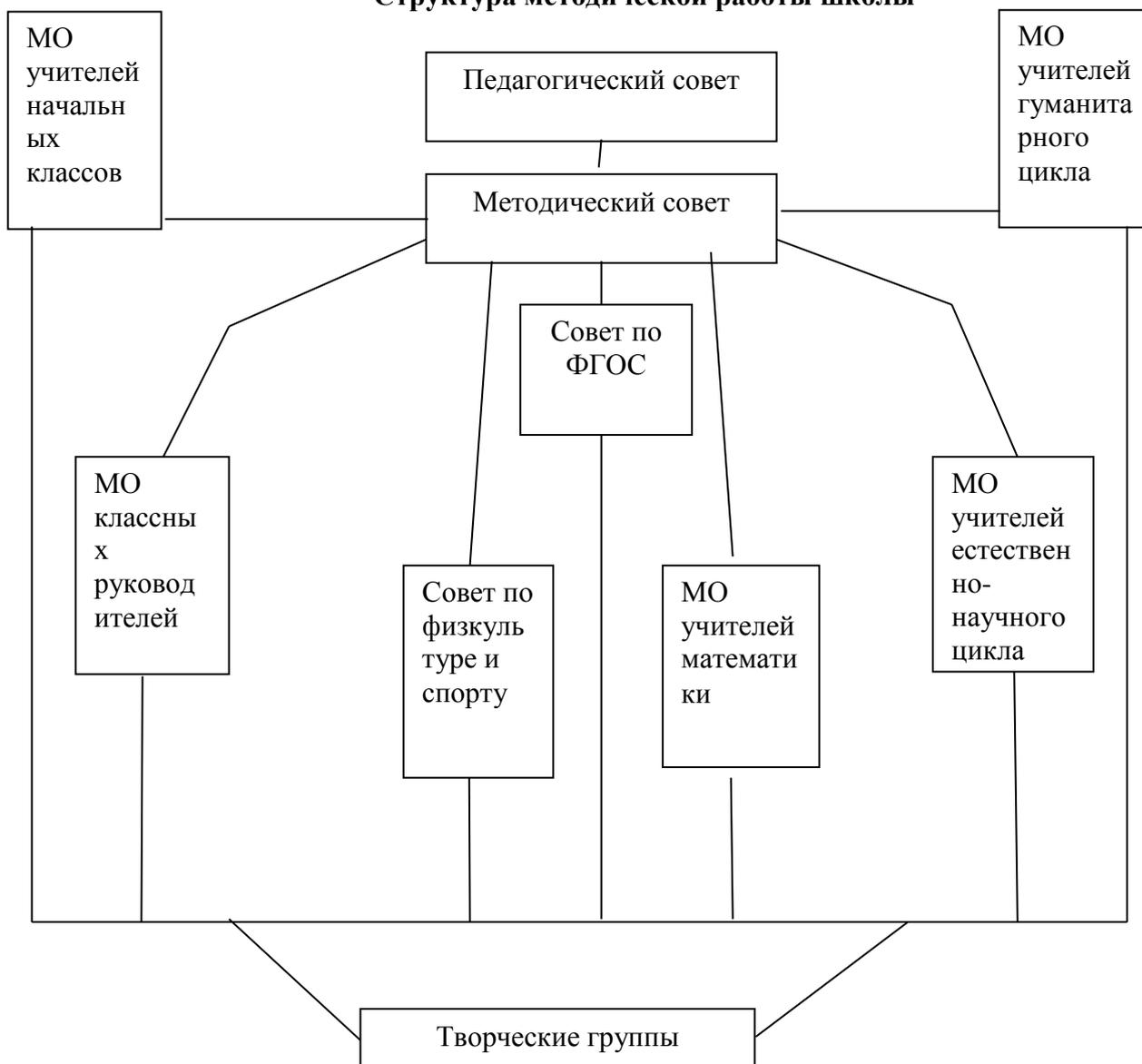
**Методическая тема:** *«Внедрение в практику работы новых подходов к образовательному процессу с целью активизации деятельности обучающихся в условиях введения обновлённых ФГОС НОО и ООО»*

**Цели на 2021-2022 учебный год:** организовать образовательный процесс в условиях перехода на обновлённые федеральные государственные образовательные стандарты.

**Задачи:**

1. Систематически и всесторонне изучать и анализировать педагогическую деятельность учителей школы на основе диагностики.
2. Стимулировать и развивать творческий исследовательский подход к учебно-воспитательному процессу, обеспечивать постоянный рост профессионального мастерства через коллективную, индивидуальную и инновационную деятельность.
3. Продолжить систематическую работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
4. Продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта.
5. Создавать в школе условия для введения обновлённых ФГОС.
6. Вести работу по изучению обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов и пакета нормативных и инструктивно-методических документов, обеспечивающих введение ФГОС через систему курсовой подготовки.
7. Создать условия для реализации программ, проектов, курсов, методических рекомендаций в рамках индивидуальных исследований.
8. Формирование среды для развития детско-взрослого сообщества.

### Структура методической работы школы



## Основные направления методической работы школы

### Непрерывность образования педагогических работников школы

#### 1) Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая переподготовка

№№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	Сентябрь	Зам. директора УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление отчётов о прохождении курсов повышения квалификации.	В течение года	Зам. директора УВР	Отчёты в УО

#### 2) Аттестация педагогических работников

**Цель:** Определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

№№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году	Сентябрь	Зам. директора УВР	Списки педагогов
2.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику	Администрация	Сбор документов

#### 3) Обобщение и распространение опыта работы

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Описание передового опыта	Сентябрь - октябрь	Учителя - предметники	Материалы опыта
2.	Представление опыта на заседаниях ШМО	В течение года	Руководители ШМО, уч.- предм.	Выработка рекомендаций для внедрения
3.	Показ практических применений опыта и разработка рекомендаций по его внедрению.	Март	Руководители ШМО, учителя - предметники	Семинар для руководителей, материалы обобщения ПО
4.	Участие педагогических работников школы в работе ШМО, ММО, РМО.	В течение года	Учителя - предметники	Повышение педагогического мастерства
5.	Участие в конкурсах педмастерства	В течение года	Учителя - предметники	Повышение педагогического мастерства

## Диагностика педагогической деятельности

### 4) Диагностика деятельности педагогов

**Цель:** совершенствование непрерывного процесса деятельности труда учителя.

№№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Выявление трудностей и положительного опыта в работе педагогов	Сентябрь	Зам. директора УВР	Диагностические карты
2.	Организация работы по самообразованию учителей школы	В течение года	Зам. директора УВР	Планы самообразования
3.	Организация мониторинга развития педагогического коллектива	Декабрь	Зам. директора УВР	Разработка показателей мониторинга
4.	Составление банка данных	В течение года	Зам. директора УВР	Мониторинг

### Работа по выявлению одаренности учащихся

#### 5) Работа с одарёнными детьми

**Цель:** выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальное развитие.

№№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	Зам. директора УВР	План работы
2.	Организация исследовательской и проектной деятельности учащихся на уровне основной и средней шк.	Сентябрь	Руководители секций научного общества, педагоги доп. образования	Создание условий для развития способностей обучающихся
3.	Подготовка и проведение олимпиады младших школьников, ВсОШ, заочных олимпиад, конкурсов	В течение года	Руководители секций научного общества, учителя-предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
4.	Работа с учащимися, обучающимися на «отлично»	Систематически	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одарённых детей

#### 6) Работа по введению обновлённых ФГОС

**Цель:** создание условий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта 2021 г. начального общего образования и основного общего образования.

№№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Создание кадрового обеспечения введения ФГОС	По плану	Зам. директора УВР	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам обн. ФГОС
2.	Создание	По плану	Админи	Организация семинаров,

	организационного обеспечения введения ФГОС		администрация школы	участие в региональных конференциях, вебинарах, педагогических чтениях и др.
3.	Организация внеурочной деятельности учащихся 1-11 классов	В течение года	Учитель школы	Воспитание свободной личности
4.	Создание материально-технического и информационного обеспечения введения ФГОС	В течение года	Администрация школы, учителя	Создание в школе условий для введения обн. ФГОС
5.	Организация работы по освоению новой системы требований к оценке достижений учащихся (личностным, метапредметным, предметным)	В течение года	Администрация школы, учителя	Создание системы требований к оценке достижений учащихся

#### Циклограмма методической работы на 2021-2022 учебный год

№№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания школьных МО	по плану	Руководители ШМО
2.	Заседания методического совета	по плану	Зам.директора по УВР
3.	Педагогические советы	по плану	Администрация
4.	Совещания при администрации	по плану	Администрация
5.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	систематически	Администрация
6.	Контроль за работой школьных МО	систематически	Администрация
7.	Школьные олимпиады	сентябрь-ноябрь	Администрация
8.	Методическая учёба по программе РИП	по плану	Методист ВИРО

№	Мероприятия	Сроки	Ответств.
<b>Организационная работа</b>			
1	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, нуждающихся в курсовой подготовке)	в течение года	зам.дир.по УВР
2	Организация работы по аттестации учителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• уточнение списка аттестуемых;</li> <li>• проведение инструктивно-методических совещаний;</li> <li>• оказание методической помощи аттестуемым</li> </ul>	в течение года	зам.дир.по УВР
3	Организация участия учителей в районных, областных, всероссийских конкурсах педагогического мастерства	в течение года	зам.дир.по УВР руководители МО
4	Организация участия школьников в олимпиадах	в течение года	руководители ШМО, учителя-предметники
5	Организация подготовки статей в педагогические издания, для размещения в Интернет	в течение года	Учителя-предметники
<b>Информационная работа</b>			
1	Изучение нормативных документов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• методических писем МО РФ, ДО Владимирской области по организации образовательного процесса на базовом и профильном уровне;</li> <li>• программно-методического обеспечения по предметам, элективным курсам, курсам внеурочной деятельности;</li> </ul>	в течение года	зам.дир.по УВР руководители МО
2	Создание банков данных по различным направлениям деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования);</li> <li>• учебно-методических комплексов;</li> <li>• контрольно-измерительных и диагностических материалов</li> </ul>	сентябрь  в течение года	Администрация руководители МО
3	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	По плану проведения конкурсов	зам.дир.по УВР
<b>Методическая работа</b>			
1.	Перспективы реализации методической работы в школе. Корректировка планов МО Система оценки качества образование в школе.	август	руководители МО
2.	Обсуждение результатов пробных тестирований по предметам итоговой аттестации. Изучение нормативно – правовой базы итоговой аттестации.	ноябрь	зам.дир.по УВР руководители МО
3.	Методическая поддержка учителей. Оказание методической помощи учителям, участвующим в районных, областных, Всероссийских конкурсах.	В течение года	зам.дир.по УВР руководители МО
4.	Участие в работе педсоветов, семинаров, конференций	В течение года	Руководители МО, учителя
5.	Проведение предметных недель (подведение итогов, анализ)	по плану	зам.дир.по УВР руководители МО
<b>Диагностико - аналитическая деятельность</b>			
1.	Диагностические исследования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• профессиональные затруднения учителей, выявление запроса на оказание научно – методической, практической помощи;</li> <li>• изучение потребностей учителя в развитии и саморазвитии.</li> </ul>	В течение года	зам.дир.по УВР руководители МО
2.	Мониторинговые исследования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• качество знаний, умений и навыков школьников</li> </ul>	в течение года	зам.дир.по УВР руководители МО