

Российская Федерация

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН  
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИВАНИЩЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «Иванищевская СОШ»)

**ПРИКАЗ**

20.02.2021

№ 40 - Р

**«О проведении Всероссийских  
проверочных работ в 4-8  
и 10-11-х классах в 2020/2021 учебном году»**

В соответствии с приказом управления образования от 18.02.2021 № 74-р «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4- 8-х, 10-11-х классах в 2021 году»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Принять к исполнению приказ управления образования от 18.02.2021 № 74-р «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4- 8-х, 10-11-х классах в 2021 году»
2. Определить Порядок организации и проведения ВПР в общеобразовательной организации в 2021 году. Приложение 1)
3. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Шиманову Ирину Геннадьевну, заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.
4. Школьному координатору проведения ВПР Шимановой И.Г.
  - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
  - 4.2. Обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах проведения ВПР
  - 4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 4.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
  - 4.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- 4.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 4.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
- 4.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
- 4.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 4.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 4.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).
- 4.12. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
- 4.13. Обеспечить хранение работ участников до 01.06.2022
5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Горькова А.В. – председатель комиссии; Лахмитько В.Н. – член комиссии; Плетнева А.В. – член комиссии Овечкина Н.А. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Шабунина А.А.-председатель комиссии Литягина Ю.Л. – член комиссии Овечкина Н.А. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Шиманова И.Г.- председатель комиссии Немкова О.А. – член комиссии Козлов А.И. – член комиссии
	6	
	7	
	11	
География	6	Лахмитько В.Н.- председатель комиссии Шиманова И.Г.- член комиссии Немкова О.А. – член комиссии
	7	
	11	
Химия	8	Шиманова И.Г.- председатель комиссии Немкова О.А. – член комиссии Коломенская Н.В. – член комиссии
	11	
	.	
Физика	7	Шабунина А.А. – председатель комиссии Маслов Д.Р. – член комиссии Литягина Ю.Л. – член комиссии
	8	
	11	
Иностранный язык	7	Шиманова И.Г. – председатель комиссии Агафонова М.В. – член комиссии Горькова А.В. –член комиссии
	11	
История	5	Шиманова И.Г. – председатель комиссии Волобуева О.С. – член комиссии Капёрская А.А. – член комиссии
	6	
	7	

	11	
Обществознание	6	Шиманова И.Г. – председатель комиссии
	7	Волобуева О.С. – член комиссии Капёрская А.А. – член комиссии
Окружающий мир	4	Коломенская Н.В. – председатель комиссии Овечкина Н.А. – член комиссии Шайкина С.Ю. – член комиссии
Предметы на основе случайного выбора	6,8	Лахмитько В.Н. – председатель комиссии Шиманова И.Г. – член комиссии Учитель – предметник – член комиссии

6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах (Приложение 2)
7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
  - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.
8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, сотрудников, обеспечивающих дежурство по общему графику.
9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.Н. Лахмитько

С приказом ознакомлены:



Приложение 2 к приказу от 20.02.2021 № 40-Р

## ПОРЯДОК проведения Всероссийских проверочных работ в 2021 году в МБОУ «Иванищевская СОШ»

### 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в 2021 году в МБОУ «Иванищевская СОШ» (далее - Порядок) устанавливает единые требования к проведению Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) для всех обучающихся, участвующих в написании ВПР

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС); федеральным компонентом государственного стандарта общего образования (далее - ФКГОС),

- совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в школе

1.2. Результаты ВПР могут быть использованы:

- управлением образования администрации Гусь-Хрустального района для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ её развития;

- ОО для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с принятыми локальными нормативными актами ОО, а также для совершенствования методики преподавания учебных предметов по итогам окончания основных этапов обучения;

- родителями (законными представителями) обучающихся ОО для определения образовательной траектории детей.

1.3. Участниками ВПР в 2021 году являются обучающиеся МБОУ «Иванищевская СОШ», реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Участие в ВПР является обязательным для обучающихся 4, 5, 7 классов по всем учебным предметам, для 6-х и 8-х классов по русскому языку и математике, предусмотренным графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР,

В 6-х и 8-х классах участие в ВПР по учебным предметам (кроме русского языка и математики) будет проводиться для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

Обучающиеся 10-х и 11-х классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. ВПР в 10-11 классах по каждому предмету выполняют обучающиеся, которые не выбирают данные предметы при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена.

1.4. Сроки и время проведения ВПР.

ВПР проводятся в сроки, утвержденные приказом Рособрнадзора от 11.02.2021 №119.

Рекомендуемое время начала проведения ВПР - второй - четвертый уроки по расписанию ОО.

1.5. Участники ВПР выполняют проверочные работы в ОО, в которых проходят освоение образовательных программ.

1.6. Участники ВПР рассаживаются по одному или два человека за партой по решению администрации ОО.

1.7. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее — ФИС ОКО) через личные кабинеты координаторов ОО, в которых размещаются информативные, инструктивные и методические материалы и включает:

- сбор необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР;
- публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
- предоставление каждой образовательной организации комплектов заданий для проведения ВПР;
- предоставление каждой образовательной организации ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;
- предоставление каждой образовательной организации форм для сбора результатов ВПР;
- направление образовательной организации сведений о результатах ВПР по каждому классу, по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- предоставление образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР;
- форум технической поддержки ВПР.

Для проведения ВПР используются контрольные измерительные материалы по учебным предметам (далее - КИМ), предоставляемые Рособрнадзором через ФИС ОКО.

## 2. Организация подготовки к проведению ВПР

2.1. Муниципальный координатор:

- выверяет список ОО, участвующих в ВПР, через личный кабинет ФИС ОКО;
- подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения в заявку, сформированную ОО;
- осуществляет мониторинг загрузки форм-анкет (далее - анкета) и протоколов проведения ВПР по заявленным учебным предметам координаторами ОО.

2.2. Координатор ОО:

- получив логин и пароль, а также инструкции по подключению, авторизуется в ФИС ОКО и хранит реквизиты доступа в режиме «для служебного пользования»;
- получает инструктивные материалы в личном кабинете ФИС ОКО; заполняет запрашиваемую информацию в личном кабинете ФИС ОКО.

### 3. Порядок проведения ВПР в образовательных организациях

3.1. Координатор ОО:

- получает в личном кабинете ФИС ОКО материалы ВПР в соответствии с Планом-графиком (приложение к Порядку):

**для проведения ВПР в 4-8, 11 классах** в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» скачивает архив с материалами. Архив (архив с материалами не зашифрован), критерии оценивания и форма сбора результатов размещаются не позднее, чем за 4 дня до начала ВПР. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному учебному предмету. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО;

- не позднее чем за 12 часов до проведения ВПР обеспечивает подготовку аудиторий для проведения ВПР;

- проводит инструктаж организаторов, технических специалистов;
- организует печать ИК участников, протоколов, кодов участников, инструкций для организаторов;

- в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР организует коллегиальную проверку экспертами ответов участников с участием представителей администрации ОО;

- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР и загружает в личный кабинет ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком;

- обеспечивает сохранность бумажных протоколов с персонализированными данными до получения результатов участников с соблюдением информационной безопасности;

- несет ответственность за сохранность работ и результатов участников и соблюдение информационной безопасности.

3.2. Организатор ВПР в аудитории:

- проводит инструктаж участников, во время которого выдает каждому участнику файл с ИК и черновики;

- дает распоряжение участникам приступить к выполнению заданий ВПР;

- фиксирует на доске время начала и окончания ВПР; за 5 минут до окончания времени, отведенного на выполнение заданий ВПР, напоминает об окончании ВПР;

- объявляет об окончании времени, отведенного на выполнение заданий ВПР;

- осуществляет сбор работ и организованный выход участников из аудитории;

- заполняет протокол;

- передает координатору ОО комплекты участников с заполненным протоколом, а также неиспользованные комплекты и черновики.

3.3. Наблюдатели и лица, осуществляющие мониторинг проведения ВПР:

- обязаны соблюдать Порядок;
  - при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и наличии приказа о направлении в ОО или удостоверения общественного наблюдателя, имеют право присутствовать на всех этапах проведения ВПР;
  - могут свободно перемещаться по ОО и аудиториям (в одной аудитории ОО может находиться не более одного наблюдателя/лица, осуществляющего мониторинг);
  - не имеют права вмешиваться в работу координатора ОО, организаторов и участников ВПР;
  - составляют отчет о результатах мониторинга/наблюдения, знакомят с его содержанием координатора ОО и через него передают муниципальному координатору.
- 3.4. Муниципальный координатор:
- координирует работу по проведению ВПР в ОО;
  - осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

#### 4. Проверка ВПР

- 4.1. Проверка работ ВПР осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя ОО, по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором.
- 4.2. В состав комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету.
- 4.3. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает рабочие места членам комиссии на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки. График работы комиссии и количество экспертов определяются руководителем ОО в зависимости от количества участников ВПР.
- 4.4. Координатор ОО в личном кабинете ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам.
- 4.5. Эксперт обязан оценить работы в соответствии с полученными критериями. Для согласованного подхода к проверке ВПР рекомендуется обсуждение экспертами критериев оценивания.
- 4.6. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются ответственному организатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в ФИС ОКО.
- 4.7. Ответственный организатор ОО обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.
- 4.8. Ответственный организатор ОО обеспечивает хранение работ обучающихся в течение 90 дней с даты проведения ВПР (в том числе архив звуковых файлов, содержащих записи ответов устной части ВПР по иностранному языку).
- 4.9. В целях обеспечения объективности управлением образования может осуществляться перепроверка ВПР.

#### 5. Результаты ВПР

- 5.1. Образовательные организации:
- получают результаты ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика» в соответствии с Планом-графиком; проводят анализ результатов ВПР по ОО; разрабатывают план-график повышения квалификации для учителей, обучающиеся которых показали низкие результаты;
  - своевременно знакомят обучающихся, родителей и (или) законных представителей с результатами ВПР;
- 5.2. Управление образования:
- получают результаты ВПР в личном кабинете на сайте ФИС ОКО в разделе «Аналитика» в соответствии с Планом-графиком; проводят анализ результатов ВПР;

- организуют проведение методических семинаров с руководителями ОО по вопросам организации работы с обучающимися, показавшими низкие результаты обучения, с использованием лучших практик учителей ОО, имеющих высокие результаты;
- проводят разъяснительную работу с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

### 6. Пере проверка результатов ВПР

Пере проверка проводится в целях повышения объективности оценивания ответов участников ВПР.

6.1. Решение о проведении муниципальной пере проверки работ участников ВПР принимает управление образования.

6.2. Состав комиссии для пере проверки работ утверждается управлением образования.

6.3. Ответственный организатор ОО по запросу управления образования при осуществлении пере проверки:

- сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;

- направляет сканированные образцы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel муниципальному координатору;

6.4. Результаты пере проверки работ участников ВПР передаются руководителю ОО.

6.5. Управление образования формирует отчет о результатах муниципальной пере проверки работ участников ВПР.

Приложение 2 к приказу от 20.02.2021 № 40-Р

### График проведения ВПР в МБОУ «Иванищевская СОШ» 2020-2021 уч. год

№ п/п	Предмет	Дата проведения	Координатор в аудитории
4 класс			
1	Русский язык (1 часть)	13.04.2021	Лахмитько В.Н.
2	Русский язык (2 часть)	14.04.2021	
3	Математика	21.04.2021	
4	Окружающий мир	26.04.2021	
5 класс			
1	Математика	27.04.2021	Шиманова И.Г.
2	Биология	05.05.2021	Горькова А.В.
3	История	12.05.2021	Шиманова И.Г.
4	Русский язык	19.05.2021	Шиманова И.Г.
6 класс			
1	Русский язык	14.04.2021	Плетнёва А.В.
2	Математика	28.04.2021	Лахмитько В.Н.
3	1-й предмет (на основе случайного выбора)	10-14.05.2021	Лахмитько В.Н.
4	2-й предмет (на основе случайного выбора)	17-21.05.2021	Шиманова И.Г.
7 класс			
	География	27.04.2021	Лахмитько В.Н.

	История	29.04.2021	Лахмисько В.Н.
	Английский язык	04.05.2021	Агафонова М.В.
	Биология	06.05.2021	Шиманова И.Г.
1	Математика	12.05.2021	Лахмисько В.Н.
	Обществознание	13.05.2021	Каперская А.А.
2	Русский язык	18.05.2021	Шиманова И.Г.
3	Физика	19.05.2021	Коломенская Н.В.
8 класс			
	Русский язык	12.05.2021	Шиманова И.Г.
1	Математика	18.05.2021	Горькова А.В.
3	1-й предмет (на основе случайного выбора)	10-14.05.2021	Шиманова И.Г.
4	2-й предмет (на основе случайного выбора)	17-21.05.2021	Лахмисько В.Н.
11 класс			
1	Химия	03.03.2021	Коломенская Н.В.
2	Английский язык	05.03.2021	Агафонова М.В.
3	География	15.03.2021	Лахмисько В.Н.
4	Физика	17.03.2021	Лахмисько В.Н.